**MODULO DI COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

**DA SVOLGERSI IN PRESENZA**

|  |
| --- |
| 1. FACOLTA’/DIPARTIMENTO/CENTRO: Nome, Cognome (di colui che comunica):Matricola:e-mail:Recapito Telefonico:altro riferimento: |
| 2. DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA EFFETTUARE IN PRESENZA |
| 3. MOTIVAZIONE DELL’EFFETTUAZIONE IN PRESENZA DELL’ATTIVITÀ |
| 4. DATA/DATE/PERIODO IN CUI SI SVOLGONO LE ATTIVITÀ |
|  |
| 5. PREVISTE ATTIVITÀ IN COMPRESENZA**[ ]**  SI **[ ]**  No Note:  |
| 6. LOCALI IN CUI SI SVOLGE L’ATTIVITÀ (edificio, piano, locali) |
| 7. RISPETTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PREVISTE DALLE LEGGI IN VIGORE E DAI REGOLAMENTI DI ATENEO, La permanenza nei locali di Ateneo sarà limitata al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività in presenza;**[ ]**  Durante le attività saranno pedissequamente rispettate le distanze interpersonali e tutte le misure di prevenzione e protezione previste dalle leggi in vigore e dai regolamenti di Ateneo, con particolare riferimento ai documenti relativi al rischio COVID-19.NOTE: |
| 8. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE:* non è a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
* non ha febbre superiore a 37,5 °C né ha altri sintomi (tosse, raffreddore, mal di gola, bruciore agli occhi, difficoltà respiratoria);
* nessun altro della famiglia presenta sintomatologia.

Inoltre il sottoscritto si impegna a controllare l’insorgenza di sintomi e delle altre situazioni di cui sopra e a comunicare tempestivamente al proprio Datore di Lavoro tali eventualità, astenendosi di venire al lavoro.  |
| DATA:FIRMA\*  |

\* in caso di invio per e-mail può essere sufficiente l’invio tramite casella di posta istituzionale con matricola