

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA
DOMANDA DI LIQUIDAZIONE MISSIONE

Il sottoscritto.....

Chiede il rimborso della Missione effettuata a.....

PARTENZA			ARRIVO		
CITTA'	ORA	DATA	CITTA'	ORA	DATA

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

(gli importi relativi alle ricevute vanno riportati nella valuta del luogo dove è avvenuta la spesa)

- **Viaggio: Biglietti e carte d'imbarco** *(specificare data e motivazione)*

	Valuta	Importo
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Supplementi vari e/o trasporti e/o altro** *(specificare data e motivazione)*

.....
.....
.....

- **Spese Albergo e/o Alloggio** *(specificare la data, gli importi giornalieri e il numero di pernotti)*

.....
.....
.....
.....
.....

- **Spese di Vitto** (specificare gli importi singolarmente per pranzi e/o cene e/o colazioni)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **Spese per quote di iscrizioni** (specificare l'importo della sola iscrizione . Se non è possibile scorporare la spesa di vitto e alloggio dalla quota di iscrizione, si raccomanda di indicare il numero dei pernotti e dei pasti fruiti, specificando i singoli importi ove possibile.)

.....
.....

Ai fini della liquidazione della presente missione il sottoscritto dichiara:

- ai fini della corresponsione dell'indennità chilometrica dovuta per l'uso del mezzo proprio (autorizzazione del Direttore in data), di aver percorso, per la presente missione, km.

Il sottoscritto allega n. Documenti e dichiara che i giustificativi di spesa per i quali si chiede il rimborso non sono stati presentati ad altro Ente allo stesso scopo.

Roma.....

firma di chi richiede la liquidazione

PRESA DI SERVIZIO

Dichiaro che il giorno ho ripreso regolarmente servizio presso il Dipartimento di Matematica.

In Fede (firma)

La missione graverà sui fondi stanziati nel bilancio del Dipartimento di Matematica
 Capitolo

LA DIRETTRICE

Il R.A.D.

NOTE.....